



# ***Birokrat***

**UPORABNIŠKI PRIROČNIK**

**Segmentno navodilo**  
**za izdelavo**

**glave dokumenta Birokrat**  
**(logotip)**

## 1. Navodilo za izdelavo glave dokumenta Birokrat

1. Glava dokumenta je v **obliki slike**, torej datoteka: **.jpg**
2. JPG datoteko lahko izdelamo z več programi, npr. Windows Slikar (Paint), Corel Draw,...
3. Narišemo pravokotnik dimenzij **178 x 30** mm, ga pobarvamo **belo** (fill White)
4. V ta pravokotnik vnesemo, kar želimo, (črke, slike), oblikujemo si svojo obliko glave dokumenta.
5. Ko izoblikujemo glavo (178 x 30 mm), moramo našemu belemu pravokotniku **odvzeti obrobo (No outline)**, datoteko shranimo z imenom **dopis00**, s končnico **.jpg**.

če smo oblikovali v programu Corel Draw, **moramo datoteko izvoziti (Export) v obliki .jpg**

**(POZOR! Obvezno izberite RGB in ne CMYK !)**

6. To datoteko, z imenom **dopis00.jpg** shranimo v mapo Logo, ki se nahaja v mapi Birokrat, le-ta pa je na C disku. C:\ Birokrat (GLEJ SLIKO NA NASLEDNJI STRANI!)

### **Pozor!**

dopis00.jpg

številka **00** je oznaka poslovnega leta v Birokratu. Če imate v vašem Birokratu drugačno oznako leta, npr 18, se mora datoteka imenovati dopis**18**.jpg

Primer glave dokumenta podjetja Birokrat:



Primer glave dokumenta:



**BIOESENCA d.o.o.**  
Tbilisijska 130  
1000 Ljubljana  
e-mail: info@bioesenca.si  
tel: 01 478 55 55  
ID št. Za DDV: SI84785555  
IBAN: SI56 4010 0000 0000 0000

## 2. Vnos datoteke dopis00.jpg v Birokrat

Datoteko **dopis00.jpg** shranimo v mapo **Logo**, ki se nahaja v mapi Birokrat. Mapa Birokrat se nahaja na C:\ disku

